

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios profesionales en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301
No. Contrato	4162.010.26.1.1895-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	DANIELA CHAMORRO MEDINA	
Cedula	1.107.519.161	
Valor del contrato:	\$11.385.000	
Fecha inicio	28/may/2025	
Fecha finalización	31/jul/2025	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. <b>Forma de pago:</b> <input type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
<b>CUOTA NÚMERO (1)</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Acompañar la gestión administrativa y metodológica para facilitar acciones en el desarrollo de las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas y demas actividades del proyecto; elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.  2. Gestionar el seguimiento y control de las		1. Asistí a la mesa de trabajo con la nueva coordinadora general del programa "Sobre Ruedas", Natalia Campiño, en la cual se realizó su presentación formal y cada contratista expuso sus funciones dentro del programa. Posteriormente, se brindaron las orientaciones para el inicio de la jornada de familiarización con el uso adecuado de la bicicleta, programada en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, y se asignaron

actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

4.Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

las responsabilidades correspondientes a cada integrante para el desarrollo de dicha actividad.

Adicionalmente, realicé la revisión de los formatos F010 "Planeación de clase" correspondientes a los días 28 y 30 de mayo, a cargo de las monitoras Nayduth Torres y Lorena Ocampo. En esta revisión se evaluó la coherencia pedagógica de las planeaciones y el cumplimiento de los criterios establecidos en la gestión de calidad, otorgando finalmente el visto bueno para su implementación.


2. No fui requerida para el desarrollo de esta actividad.

3. No fui requerida para el desarrollo de esta actividad.

4.Apoyé en la revisión de las carpetas del proceso P014 almacenadas en el Drive, diligenciando un archivo Excel en el que realizó el seguimiento a cada contratista, de acuerdo con sus responsabilidades en cada carpeta. Durante esta actividad, se verificó que los formatos utilizados fueran los vigentes y que estuvieran correctamente diligenciados.

5.Brindé apoyo en la elaboración de la parrilla de programación correspondiente a la última semana del mes de mayo, con los monitores del programa sobre ruedas.

6.Apoyé en la revisión de las asistencias físicas y escaneadas, cotejando que coincidieran entre sí, que no presentaran tachaduras ni enmendaduras, que estuvieran correctamente diligenciadas con lapicero negro y en el formato vigente. Asimismo, verifique que la información correspondiente estuviera debidamente registrada en la base de datos del programa "Sobre Ruedas", donde se digitalizan todas las asistencias.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/18l6awSA_Rr0wl4h68evdcxHJdCdsxH0h?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/18l6awSA_Rr0wl4h68evdcxHJdCdsxH0h?usp=drive_link</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	6/jun/2025